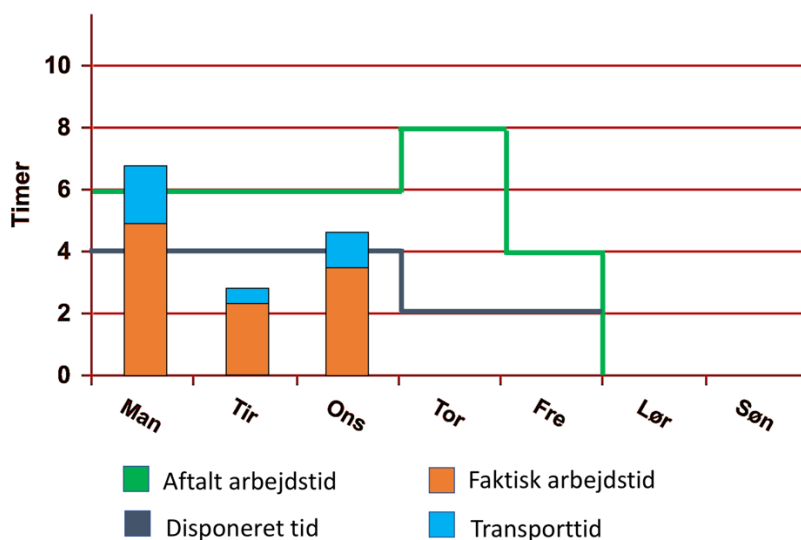


Brugervenlig løsning

Et naturligt krav til en digital løsning er at systemet skal være brugervenligt.

Dette er en vigtig ting, som Pancomp altid har haft som målsætning. Med den seneste version af planlægningsmodulet har løsningen fået yderligere et løft.

- Enkelt at registrere og vedligeholde planer
- Få skærbilleder, hvor du ikke risikerer at fare vild
- Godt overblik over hvem gør hvad, hvor og hvornår
- Styring af disponeret tid / normeret tid
- Automatiske advarsler ved afvigelser



Brugerflade, der er til at forstå

Pancomp har ikke funktioner som du "måske får brug for en dag", og brugerfladen er derfor meget overskuelig. Rengøringslederen har adgang til funktioner til planlægning, drift, opfølgning og fakturering uden unødvendige knapper. Det er derfor let at komme i gang med løsningen.

Servicemedarbejderen anvender en App som indeholder alle nødvendige funktioner på en overskuelig og let forståelig måde.

Eksempler på arbejdsgangen i Pancomp:

Faste opgaver (abonnementskunder)

Data som skal registreres for faste, løbende opgaver registreres i ét skærmbillede: Kunde, sted, beskrivelse, instrukser, tider, frekvens samt en eller flere assistenter til at udføre opgaven.

Instrukser er foruddefinerede og kan vælges enkeltvis eller som en gruppe, der er defineret for forskellige typer af opgaver.

Ad-hoc opgaver (enkeltopgaver)

Registrering af Ad-hoc opgaver anvender det samme skærmbillede som ved Faste opgaver, og skal blot markeres i et afkrydsningsfelt. Det gør det let at få overblik over faste opgaver og / eller enkeltopgaver.

Ved Ad-hoc opgaver oprettes en eller flere del-opgaver. Dette anvendes til tidsregistrering og er dokumentation til opfølgning og til fakturering.

Daglige ændringer

I kalendervisningen kan opgaver let flyttes mellem medarbejdere. Start- og sluttidspunkt samt planlagt tid kan ændres med musen, hvilket gør det overskueligt og let at opdatere planen.

Hvis en medarbejder skal udføre en opgave et andet sted end planlagt, er det faktisk ikke nødvendigt at rengøringslederen opdaterer planen. Medarbejderen ser hvilke opgaver, der er på stedet når der tjekkes ind. Systemet registrerer, hvem der var hos kunden.

Servicemedarbejderens App



Assistenterne anvender App på iPhone eller Android for at se arbejdsplaner, tjekke ind og ud på stederne og rapportere afvigelser som "ikke rengøringsparat" o.l.

Information om stedet, kontaktinformation, beskrivelser og instrukser vises direkte i App uden at der skal hentes dokumenter.

Der kan være links til instruktionsvideoer og dataark.

For at tjekke ind på stedet anvendes NFC / RFID tags eller QR koder. Medarbejderen kan også tjekke ind manuelt.

Der er GPS registrering, og eventuelle afvigelse vises i oversigter for rengøringslederen.

Faste opgaver / Ad-hoc opgaver – Servicemedarbejderen

Uanset type af opgave, tjekker medarbejderen ind og ud på området, hvor opgaverne skal udføres.

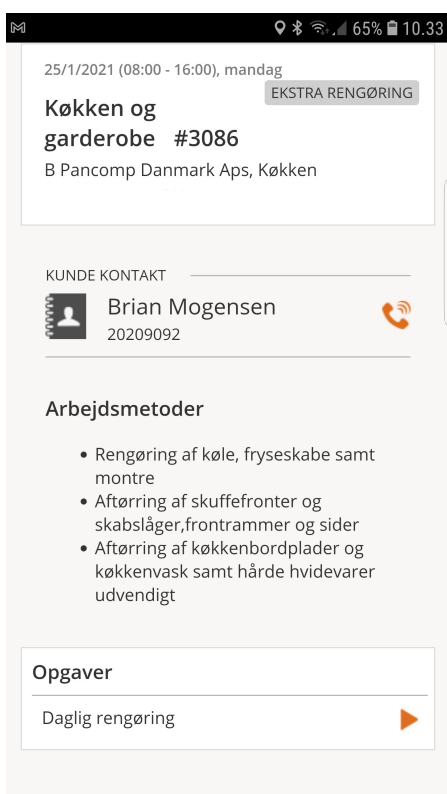
De faste, løbende opgaver er rutineprægede opgaver, og assistenten skal blot tjekke ind og ud.

Ad-hoc opgaver er opdelt i del-opgaver, der skal startes, evt. pauses og markeres som udført.

Dette foregår med enkle ikoner i Appen.

Hvis der er ny medarbejder på opgaven, det er en ny opgave eller en Ad-hoc opgave, er beskrivelser, information om stedet og instruktioner en god hjælp. Dette vises direkte i Appen.

522 Husk spindelvæv om torsdagen



Ved programmeret rengøring varierer instruktionerne (arbejdsmetoder) ofte fra ugedag til ugedag. Dette kan vises i plantegninger med farvekoder og beskrivelser.

I Pancomp behøver assistenten kun at forholde sig til arbejdsmetoder som vises i Appen, når der tjekkes ind. Instruktioner er som udgangspunkt grupperet i lokaletyper eller områder.

Instruktioner pr. område og ugedag kan direkte implementeres i Pancomp:

- Lokalerne tilknyttes en lokaletype eller områdetype (f.eks. mødelokaler).
- For området mødelokaler oprettes arbejdsmetoder pr. ugedag.

Dette kommer til at gælde for alle mødelokaler, men kan selvfølgelig justeres ved behov.

Arbejdsmetoder oprettes i eget modul og er dermed let at anvende ved oprettelse af opgaver. Det gælder både ved programmeret rengøring og ved Ad-hoc opgaver.

For rengøringsleder er intet nyt godt nyt

Pancomps alarmsystem sættes op til at sende automatisk varslinger ved afvigelser. F.eks. hvis en medarbejder ikke er mødt ind på pladsen.

Registreringer markeres med GPS position, og oversigter viser om der er afvigelser i forhold til kundens adresse.

Hvis servicemedarbejderen støder på fejl, mangler, problemer, rapporteres dette som Aktivitet i Appen, og rengøringslederen får umiddelbart beskeden. Oprettelse af Aktivitetstyper kan foretages af rengøringsleder eller anden person, da det ikke kræver teknisk indsigt. Som en del af Aktivitet er der billeddokumentation, hvilket også gælder rapportering af rengøringskvalitet eller besøgsrapport.

Aktiviteter er en enkel og fleksibel metode til at kommunikere fra marken til kontoret.

Nem Fakturering

I et og samme skærbillede kan du:

- Se status på opgaver og f.eks. vælge udførte, ikke fakturerede opgaver
- Se alle relevante tider:
 - Planlagt tid
 - Faktisk tid
 - Tid som skal faktureres
- Godkende til fakturering

Data overføres automatisk til e-economic, hvilket også gælder ved registrering af kunde og artikler. Pancomp er datakilden til faktureringen, og dette giver enkel administration og sikkerhed for at alt bliver faktureret.

Pancomp har en færdig integrationspakke til e-economic og er også integreret med NAV. Hvis du har en anden løsning, kan vi udarbejde en løsning til dette.

Hvis Pancomp har ikke alt, hvad du kunne drømme om

Når du vælger en brancheløsning som Pancomp, vil der være områder, som ikke kan opfyldes. Men vi tager gerne en dialog om dette.

Alle rengøringsorganisationer forskellige. Den perfekte løsning, som passer til alle, eksisterer ikke. Det er derfor vigtigt at definere hvilke problemområder, som skal løses og prioriterer kravene.

Hvilke medarbejdergrupper skal tilgodeses: Ledelsen, rengøringsleder, servicemedarbejderen, underleverandører, kunderne.

Som en del af implementerings-projektet skal løsningen testes. Testen skal ikke være en gennemgang af alle funktioner fra en ende af. Der skal fokuseres på måske 3 områder, hvor der kan opnås gevinster.

En defineret målsætning for testen er et godt udgangspunkt for et succesfuldt partnerskab med Pancomp.



Spørgsmål eller kommentarer ?

☎ Ring til os på + 45 22 25 19 10.

Hvis du har specielle krav, vil vi meget gerne drøfte dette.